



เอกสารประกอบการยื่นขอวีซ่าสาธารณรัฐเช็ก

***** ใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่า 15 วันทำการ *****

กรณีเป็นพนักงานหรือข้าราชการ

- หนังสือเดินทางมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (โดยนับวันเริ่มเดินทางเป็นหลัก หากนับแล้วเกิน 6 เดือนหนังสือเดินทางนี้สามารถใช้ได้ แต่หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางจะต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ที่กองหนังสือเดินทาง) และจะต้องมีหน้าว่างสำหรับวีซ่าอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 3 หน้า (หากท่านเปลี่ยนหนังสือเดินทางเล่มใหม่ กรุณาเตรียมเล่มเก่าให้ด้วยเนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า (ท่านที่มีพกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออกและไม่จำเป็นต้องส่งให้กับบริษัททัวร์ หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อพกหนังสือเดินทางนั้นๆ)
- รูปถ่ายสี กว้าง 3.5 เซนติเมตร สูง 4.5 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป พื้นหลังสีขาว เท่านั้น ** รูปถ่ายหน้าตรงห้ามใส่แว่น, ห้ามคาดผมและห้ามใส่หมวก **
- บัญชีเงินฝากปัจจุบัน ย้อนหลัง 6 เดือน บัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีเงินฝาก ประจำเท่านั้น (ฉบับจริงและสำเนา 1ชุด) หรือ ขอ Bank Statement จากธนาคาร เป็นภาษาอังกฤษ
 - * หนังสือรับรองจากธนาคาร เป็นภาษาอังกฤษ
 - * กรณีที่เป็นคู่สมรส สามารถใช้บัญชีของสามี หรือภรรยาได้ แต่ต้องมีสำเนาทะเบียนสมรสยื่นขึ้น
 - * กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ต้องมีจดหมายรับรองเป็นภาษาอังกฤษว่า สมรสแต่ไม่ได้จดทะเบียน และเซ็นชื่อรับรอง ทั้ง 2 ท่าน
 - * กรณีที่ผู้เดินทางไม่ได้ทำงาน และคู่สมรสไม่ได้เดินทางด้วย ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน และหลักฐานการทำงานของคู่สมรสด้วย
 - * กรณีรับรองญาติพี่น้อง ต้องแนบจดหมายรับรองที่แสดงความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งสามารถพิมพ์ได้เองและเซ็นรับรองโดยเจ้าของบัญชีมา พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากที่ใช้รับรองมาด้วย
 - * กรณีที่บริษัทของท่าน เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้เดินทางทั้งหมดนอกเหนือจากเอกสารข้อ 1- 6 แล้ว ทางบริษัทจะต้องออกจดหมายอีกหนึ่งฉบับเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย และการกลับมาทำงานของท่าน โดยระบุชื่อผู้เดินทางและเหตุผลที่จัดการเดินทางนี้ในจดหมายด้วย
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด (แปลเป็นภาษาอังกฤษ)
- สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด (แปลเป็นภาษาอังกฤษ)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ, นามสกุล, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) (แปลเป็นภาษาอังกฤษ)
- ใบ Medical Insurance วงเงินเอาประกัน 1,500,000 บาท มีระยะเวลาการคุ้มครองครอบคลุมช่วงที่เดินทาง
- แบบฟอร์มวีซ่ากรอกข้อมูลครบถ้วนและเซ็นชื่อแล้ว 1 ชุด
- ใบจองตั๋วเครื่องบิน
- ใบยืนยันการจองห้องพัก จากโรงแรมหรือที่พัก ที่ท่านเข้าพักตามจริง
- แผนการเดินทางท่องเที่ยวตลอดทริป (ภาษาอังกฤษ)



12. จดหมายรับรองการทำงาน เป็นภาษาอังกฤษ โดยระบุ ตำแหน่ง, อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน, วันเดือนปีที่เริ่มทำงานกับบริษัทนี้ และช่วงเวลาที่ยอลงานเพื่อเดินทาง หลังจากนั้นจะกลับมาทำงานตามปกติหลังครบกำหนดลา (แปลเป็นภาษาอังกฤษ)

กรณีประกอบธุรกิจส่วนตัว

1. ใช้เอกสารตามข้อ 1 – 11
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือทะเบียนการค้าจากกระทรวงพาณิชย์ โดยระบุตำแหน่ง, อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน, วันเดือนปีที่เริ่มทำงานกับบริษัท หรือ ทะเบียนการค้ากรณีเป็นเจ้าของกิจการที่คิดมาไม่ต่ำกว่า 3 เดือน (เอกสารแปลเป็นภาษาอังกฤษ) ทั้งฉบับจริงและสำเนา

กรณีเป็นนักเรียน นักศึกษา

1. ใช้เอกสารตามข้อ 1 – 11
2. หนังสือรับรองสถานภาพจากสถานศึกษา เป็นภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง) (ฉบับภาษาอังกฤษ)
3. หนังสือรับรองการทำงาน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือทะเบียนการค้าจากกระทรวงพาณิชย์ ของผู้ประกอบการ เป็นภาษาอังกฤษ (บิดา, มารดา หรือผู้ปกครอง) (แปลเป็นภาษาอังกฤษ)
4. กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ใช้สำเนาสูติบัตร แทนสำเนาบัตรประชาชน (แปลเป็นภาษาอังกฤษ)
5. กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ ไม่ได้เดินทางพร้อมบิดา, มารดา หรือเดินทางพร้อมบิดา, มารดา ท่านใดท่านหนึ่ง จะต้องทำจดหมายยินยอมจากอำเภอด โดยที่บิดา, มารดาจะต้องไปยื่นแสดงความจำนงในการอนุญาตให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับอีกท่านหนึ่งได้ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเขต โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตลงลายมือชื่อ และตราประทับจากทางราชการอย่างถูกต้อง หรือถ้าไม่ได้เดินทางทั้งกับบิดาและมารดา จะต้องคัดจดหมายยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับผู้อื่นโดยมีการรับรองค่าใช้จ่ายและยินดีชดเชยค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นโดยคัดฉบับจริงจากอำเภอดต้นสังกัด พร้อมทั้งแนบสถานะทางการเงินของบิดาหรือมารดาเพื่อรับรองแก่บุตรด้วย (แปลเป็นภาษาอังกฤษ)
6. กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้ดูแลบุตร

ข้อควรทราบเพิ่มเติม

1. เอกสาร และเวลาที่ใช้ในการยื่นวีซ่า อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของสถานทูต
2. โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์บ้าน มือถือ ที่ติดต่อได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องในแบบฟอร์มขอวีซ่า
3. **ต้องจองคิว และ ไปแสดงตัวที่สถานทูต พร้อมสแกนลายนิ้วมือ**

*** การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศนั้นๆ เป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง



บริษัท รุ่งทรัพย์การท่องเที่ยว จำกัด
ROONGSARP TRAVEL SERVICE CO.,LTD.
振成豐旅行社有限公司

466-468 ถนนเยาวราช แขวงสัมพันธวงศ์
เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100
TEL : (662) 2240039 FAX : (662) 2248057
E-mail : discovery@roongsarp.co.th
Website : <http://www.roongsarp.co.th>
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0 1055 22016 18 2

*** หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัท ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมายและโปรดแต่งกายสุภาพ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานตลอดเวลาและหากสถานทูตขอเอกสารเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ ใด่ขอรวบรวมท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวเช่นกัน

*** กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากการได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูต ยกเลิกวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

*** เมื่อท่านได้ชำระเงินค่ามัดจำหรือทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการชำระผ่านตัวแทนของบริษัทฯ หรือชำระโดยตรงกับทางบริษัทฯ จะขอถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ได้ระบุไว้โดยทั้งหมด

*** ทางสถานทูตจะรับพิจารณาเฉพาะท่านที่มีเอกสารพร้อมและมีความประสงค์ที่จะเดินทางไปท่องเที่ยวยังประเทศตามที่ระบุเท่านั้น การปฏิเสธวีซ่าอันเนื่องมาจากหลักฐานในการขอยื่นวีซ่าปลอมหรือผิดวัตถุประสงค์ในการยื่นขอวีซ่าท่องเที่ยว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน โดยจะหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและจะคืนให้ท่านหลังจากทัวร้ออกเดินทางภายใน 20 วัน โปรแกรมการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้เดินทางเป็นหลัก